Comité Départemental de la Retraite
Sportive du Doubs
CODERS 25

24 rue Louis Duplain – 25000 Besançon

J.O. du 30 janvier 2010
Agrément Jeunesse et Sports N° 34.S.206

Compte-rendu de la réunion préparatoire à la journée interclubs du 28 mai 2026 (17 mars 2026, Arbouans)

Besançon, 18 mars

Programme prévisionnel

La journée se déroulera au stade et dans la salle polyvalente à côté de la mairie le jeudi 28 mai.

Le nombre de participants est limité à 200 compte tenu de la capacité d'accueil de la salle polyvalente.

1 – Déroulement :

- **9h :** accueil des participants, petit déjeuner, café, thé, jus de fruit, eau minérale, viennoiseries, etc.
- **9h45 :** départ des activités sportives : randonnée pédestre (environ 8 km), cyclotourisme (35 à 50 km selon les participants), marche nordique et active'mémoire.
- **12h :** retour des activités sportives.
- **12h30 :** apéritif avec vin blanc cassis, crémant d'Alsace, jus de fruit, eau et petits amuse-bouche. Présence de quelques invités.
- **13h :** repas servi en plateau individuel et comprenant : saucisse de Montbéliard, pommes de terre en robe des champs, cancoillotte, salade, gâteau. Accompagné de vin et d'eau.
- **Après le repas :** chorale interclub (à confirmer).
- **15h :** pétanque, démonstration de *pickleball* (matériel, fourni par Séverine), visite du Cœur de la cité des Princes – Montbéliard (nombre limités à 60 personnes, participation demandée : 5 € par personne). Durée environ 1h30 + 15 min de trajet.

2 – Inscriptions : elles devront parvenir au plus tard pour le 7 mai, avec notamment la précision concernant la participation aux différentes activités. Accompagnées des chèques de paiement.

3 – Participation demandée : 10 euros par personne + éventuellement 5 euros pour la visite de Montbéliard.

4 – Invités : le Maire d'Arbouans, le Président du Comité départemental olympique et sportif ainsi que la fille d'un adhérent qui travaille au CNOSF. Bien évidemment Séverine Haas fait partie des participants.

5 – Financement : une avance de fonds sera effectuée au Club sur demande de la présidente au trésorier du CODERS.

6 – Équipement : chaque bénévole participant à l'organisation de cette journée sera doté d'une casquette et d'un tee-shirt fournis par le CODERS. La liste des tailles devra parvenir à Jean-François Baty le plus tôt possible et au plus tard le 15 avril.

7 – Communication : Michèle contactera la presse locale afin de rédiger un article annonçant cette journée ainsi qu'un CR de celle-ci. Par ailleurs Patricia effectuera un reportage dans le style traditionnel, destiné aux instances de la retraite sportive.

8 – Divers : Patricia, invitera des agences touristiques à effectuer, comme l'an dernier, une présentation de leurs activités.

9 – Matériel : Jean-François Baty fournira, selon des modalités arrêtées avec Michèle, des banderoles, kakémonos et autres de la fédération, du CODERS, du CODERS, ainsi que du CDOS.

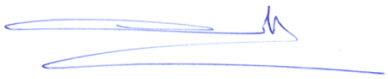
10 – Personnel : la demande de renforts d'animateurs par Michèle se fera directement avec les Présidents de Clubs.

11 – Transport : il y a lieu de réfléchir aux modalités de transport ou de covoiturage pour cette journée.

En conclusion, Claude remercie chaleureusement la Présidente ainsi que tous les membres du comité directeur présents à cette réunion, mais aussi Pierre le trésorier ainsi que Jean-François le responsable des matériels pour leur participation active et leur enthousiasme, à l'organisation de cette réunion préparatoire à notre journée traditionnelle. Tout se passera à merveille j'en suis convaincu.

Avec toutes mes amitiés

Le Président du CODERS 25



Claude Gady